CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUGHEA DE JOS
JUDEȚUL ARGEȘ
Str. Principală, Nr.517,
Cod poștal 117165, Bughea de Jos, România
Tel/Fax: +4(0248)536808; +4(0248)537480
Web: www.primariabugheadejos.ro
E-mail: primariabugheadejos@yahoo.com

HOTĂRÂRE

de reorganizare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Bughea de Jos, județul Argeș

Consiliul Local al comunei Bughea de Jos , judetul Arges, întrunit în ședința extraordinară de îndată lucru din data de 07.01.2020,

În conformitate cu

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- art. 106, alin 1 și 3, art.123, alin 4 și art. 129, O.U.G 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Legea 481/2004 privind Protecția civilă, O.M.A.I. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Având în vedere referatul întocmit de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Bughea de Jos, dna Mihaela TĂNĂSESCU, prin care solicita reorganizarea activității S.V.S.U. Bughea de Jos de categoria I-a la serviciu de tipul *V1* și referatul de aprobare inițiat de primarul comunei Bughea de Jos, dl Ion Dorel Tănăsescu;

În urma avizului favorabil dat de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Bughea de Jos și în baza prevederile art. 129, alin. 1, alin.2 lit.d, alin 7 li.h și art. 139, alin.(1) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ;

Reținând dispozițiile legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică locală.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se reorganizează activitatea Serviciului voluntar pentru situații de urgență de la categoria **I-a** la serviciu de tipul *V1*;

Art.2. Structura și numărul de personal este următoarea:

1. Șef serviciu – 1 angajat;
2. Compartimentul pentru prevenirea situațiilor de urgență:
   - șef compartiment – 1
   - specialiști prevenire – 3
3. Echipe specializate pe tipuri de riscuri:

- ***Echipa stingere incendii***
  - șef: – 1
  - servanți - pompier: – 3
- ***Echipa avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare,*** cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate
  - șef: – 1
  - servanți: – 3

PERSONAL ANGAJAT – 1
PERSONAL VOLUNTAR – 12

TOTAL S.V.S.U. – 13

Art.3. Funcţia de şef de serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Art.4. Nominalizarea personalului din cadrul SVSU se va face prin dispoziţia primarului.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Documentele de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar pentru situaţii de urgen întocmesc de către şeful serviciului şi se supun spre aprobare primarului sau înlocuitorului legal ala ces

Art.7. Prezenta Hotărâre abrogă Hotărârea nr. 10 din 29.02.2008 de înfiinţare a SVSU/ de trece SVSU de la categoria a II-a la categoria I-a.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primar.

Art .9. Prezenta hotarâre se aduce la cunoştinţa publică prin grija secretarului comunei şi se transmite către Institutia Prefectului judeţul Argeş, SVSU Bughea de Jos, Primarul comunei Bughea de Jos

Preşedinte de şedinţă ,

Consilier local,

Bogdan Oancea

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARGEŞ - COMUNA BUGHEA DE JOS
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legali

Secretar general,

Bianca Golumbeanu

Nr. 3/ 07 ianuarie 2020

Total consilieri 13 din care 13 prezenţi 13 voturi pentru, 0 voturi contra,0 abţineri.

11

Anexa nr.1 la Regulamentul SVSU
HCL nr.3 din 7 ianuarie 2020

ORGANIGRAMA
cu numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenta din comuna BUCIUMENI
Tip VI

În baza OMAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind stituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii urgenţă, se constituie Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de Tip VI, având nătoarea componenţă:

A) PERSONAL ANGAJAT

1. Şef serviciu

B) PERSONAL VOLUNTAR

1. Compartimentul pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă:
   - şef compartiment – 1
   - specialişti prevenire *(1 la 1 000 de locuitori, cf. prev. legale)* – 3
2. Echipe specializate pe tipuri de riscuri:
   - ***Echipa stingere incendii***
     - şef: – 1
     - servanţi - pompier: – 3
   - ***Echipa avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare***, cu buţii în cazul situaţiilor de urgenţă determinate de toate tipurile de risc identificate
     - şef: – 1
     - servanţi: – 3

PERSONAL ANGAJAT – 1
PERSONAL VOLUNTAR – 12

TOTAL S.V.S.U. – 13

otă: Echipele specializate se constituie potrivit încadrării unităţilor administrativ teritoriale, instituţiilor blice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de risc cifice, conform HG nr. 642/29.06.2005, iar dotarea acestora se va realiza pe baza normelor emise potrivit IAI 75/2019, anexa 4.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Bogdan Oancea

ROMANIA

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Bianca Golumbeanu

ROMÂNIA
PRIMĂRIA LOCALITĂȚII BUGHEA DE JOS

12

APROBAT
CONSILIUL LOCAL
HOT. NR. 3. DIN 07.01.2020

AVIZAT
INSPECTOR ȘEF I.S.U.J. ARGEȘ
LT. COL. OLAR BOGDAN

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

LOCALITATEA BUGHEA DE JOS

CATEGORIA V1

2020

CUPRINS

CAPITOLUL 1	**DISPOZIȚII GENERALE**	
SECȚIUNEA 1	Date referitoare la constituirea serviciului	Pag. 2
	Hotărârea Consiliului local de constituire a serviciului voluntar	Pag. 2
SECȚIUNEA a 2-a	Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate	Pag. 3
SECȚIUNEA a 3-a	Alte date de interes general	Pag. 5
CAPITOLUL 2	**ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**	Pag. 9
SECȚIUNEA 1	Conducerea și structura organizatorică	Pag. 9
SECȚIUNEA a 2-a	Atribuțiile serviciului voluntar	Pag. 9
SECȚIUNEA a 3-a	Atribuțiile compartimentului specialiștilor pentru prevenire	Pag. 10
SECȚIUNEA a 4-a	Atribuțiile echipelor specializate	Pag. 11
CAPITOLUL 3	**ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**	Pag. 14
SECȚIUNEA 1	Atribuțiile șefului de serviciu	Pag. 14
SECȚIUNEA a 2-a	Atribuțiile șefului de compartiment specialistului pentru prevenire	Pag. 20
SECȚIUNEA a 3-a	Atribuțiile șefului echipei specializate	Pag. 21
SECȚIUNEA a 4-a	Atribuțiile membrilor echipelor specializate	Pag. 23
CAPITOLUL 4	**GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**	Pag. 26
SECȚIUNEA 1	Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului	Pag. 26

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE
SECŢIUNEA 1 Date referitoare la constituirea serviciului
Hotărârea Consiliului local de constituire a serviciului voluntar

SECŢIUNEA a 2-a
Prezentarea succintă a activităţii serviciului voluntar în funcţie de tipurile de risc gestionate

Prin prezentul « Regulament » se stabileşte organizarea, modul de funcţionare, componenţa, atribuţiile şi dotarea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă.

(1) Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă este o structură specializată, alta decât cea scopul apărării vieţii, avutului public şi/sau a celui privat împotriva incendiilor şi a altor calamităţi, în sectorul de competenţă stabilit cu avizul inspectoratului pentru situaţii de urgenţă judeţean.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei BUGHEA DE JOS este constituit, în subordinea Consiliului Local BUGHEA DE JOS şi îşi îndeplineşte atribuţiile într-un sector de competentă, stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Cpt. PUICĂ NICOLAE " al Judeţului Argeş, desfăşurând acţiuni de prevenire şi avertizare a populaţiei, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum şi a impactului produs de evenimentele excepţionale respective în scopul prevenirii agravării situaţiei de urgenţă, limitării sau înlăturării, după caz, a consecinţelor acestora. Sectorul de competentă cuprinde întreg teritoriul administrativ al comunei BUGHEA DE JOS şi se poate modifica, în funcţie de contractele sau convenţiile de intervenţie încheiate cu alte consilii locale sau operatori economici, ţinându-se cont de limitele maxime ale timpului şi capacităţii de răspuns.

Constituirea, dimensionarea şi dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competenţă:

A) Suprafaţa sectorului 2410 ha, din care 355 ha intravilan şi 2055 ha extravilan ;

B) Numărul de locuitori (numărul de locuitori / număr gospodării) : 3068 locuitori, 1357 gospodării;

C) Clasificarea localităţii din punct de vedere al riscurilor şi asigurarea timpului de răspuns- Comuna se află la o distanţă de 4 km de municipiul Câmpulung ;

D) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localitaţii sunt următoarele :

a) Riscuri naturale:

a1. Fenomene meteorologice periculoase:

Inundaţii : Inundaţiile pot fi provocate de ploi abundente într-un termen scurt (ruperi de nori) prin acumularea apelor torenţiale. Aceste fenomene sunt greu previzibile, timpul de anunţare şi alarmare a populaţiei fiind de ordinul zecilor de minute.Se vor pune în aplicare" Planul de apărare la inundatii " şi " Planul de evacuare în situatii de urgenţă pentru stabilirea necesităţii instalării eventualelor tabere pentru sinistraţi.Nu sunt obiective afectabile.

Furtuni, tornade, secetă, îngheţ etc : Din punct de vedere geografic comuna este amplasată între dealuri fiind foarte bine protejată de vânturi puternice, tornade, foarte rar înregistrându-se furtuni . În perioadele de secetă , zona este afectată .

În iernile geroase se înregistrează temperaturi scăzute care duc la îngheţ.

a2. Incendii

Pe teritoriul comunei locuinţele sunt concentrate, mai ales in zona Valea Măcelarului existand ericolul extinderii unui incendiu la mai multe gospodării. Costrucţiile sunt în general realizate din ateriale mediu inflamabile ,cu excepţia fânarelor si adăposturilor de animale care sunt construite în are parte din lemn Din analiza incendiilor produse până în prezent rezultă că au fost înregistrate ıcendii de locuinţe datorate în mare parte neglijenţei proprietarilor acestora sau defecţiuni la ıstalaţiile electrice, dar acestea sunt din ce în ce mai rare.

Incendii de pădure : Incendii de pădure nu au fost înregistrate în ultimii ani,sporadic :bucnind incendii la arderea miriştilor , dar nu au creat probleme majore acestea fiind anihilate în mp util de proprietari şi în unele cazuri la intervenţia voluntarilor din cadrul Serviciului Voluntar entru Situaţii de Urgenţă.

a3. Fenomene distructive de origine geologică:

Cutremure : Din punct de vedere seismologic, teritoriul comunei BUGHEA DE JOS se ıcadrează în zona seismică „D" Ks=0,16, iar perioada de colţ Tc=1,5 sec. În cazul unui cutremur mai uternic ar putea fi afectate unele clădiri mai vechi din gospodăriile populaţiei construite fără espectarea normelor de urbanism. Clădirile instituţiilor publice (primărie, şcoli, grădiniţe, biserici, oliţie, agenţi economici nu constituie un risc.

Alunecări de teren : au fost înregistrate alunecări de teren îm BUGHEA DE JOS, punctele :

- Valea Caselor a avut loc o alunecare de teren care s-a stopat prin construire de diguri de susţinere i împădurirea terenului.

-Peste Vale care a fost stopată prin construcţia unor diguri şi şanţuri corespunzătoare;

b). Riscuri tehnologice

b1. Industriale: Pe teritoriul comunei BUGHEA DE JOS exista 5 parcuri de extractie petrol, 3 n BUGHEA DE JOS si cate unul in Hintesti si Dealul Viilor.

b.2.De transport şi depozitare produse periculoase : circulaţia pe D.N.67B Pitesti-Dragasani, care traversează comuna este destul de intensa iar starea drumului national şi a celor comunale necesită atenţie sporită din partea conducătorilor auto.

D.N.67B este folosit pentru aprovizionarea cu butelii de aragaz a comunei şi prin tranzit a comunelor invecinate;

b.3. Poluare ape- pe teritoriul comunei nu există pericol de poluare a apelor;

b3. Prăbuşiri de construcţii, instalaţii sau amenajări: pe teritoriul comunei BUGHEA DE JOS există clădiri cu dezvoltare pe verticală construite dupa anul 1990. În gospodăriile populaţiei mai există clădiri vechi care au fost construite fără respectarea normelor în domeniu dar o eventuală prăbuşire afectează doar familiile respective, gospodăriile fiind suficient de dispersate.

b4. Eşecul utilităţilor publice: exista posibilitatea esecului utilităţilor publice (alimentare cu apa si gaze, canalizare) la un seism mai puternic;

b5. Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos- nu este cazul;

b6. Muniţie neexplodată – nu este cazul

c) Riscuri biologice

c 1. Îmbolnăviri în masă: Pe teritoriul comunei există surse potenţiale de izbucnire a unor epidemii/ epizootii;

În funcţie de tipurile de risc generatoare de situaţii de urgenţă care se manifestă pe teritoriul comunei BUGHEA DE JOS, serviciul voluntar desfăşoară următoarele activităţi:

1. Participă la monitorizarea pericolelor şi evaluarea riscurilor specifice, precum şi a efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă care s-au produs în unitatea administrativ-teritorială;
2. Participă la centralizarea datelor şi informaţiilor privind monitorizarea pericolelor şi riscurilor specifice, precum şi a efectelor negative ale acestora;
3. Participă la monitorizarea pericolelor la obiectivele economice sursă de risc chimic, obiectivele economice sursă de risc la incendii şi explozii;
4. Desfăşoară activităţi de informare şi educare preventivă a populaţiei;

5. Asigură avertizarea şi alarmarea populaţiei prin sisteme şi mijloace tehnice de avertizare şi alarmare publică;

6. Participă la planificarea şi pregătirea resurselor pentru intervenţie operativă;

7. Asigură căutarea, descarcerarea şi salvarea persoanelor prin echipele specializate;

8. Participă la acţiunile de stabilizare şi triaj medical a persoanelor rănite;

9. Participă la realizarea măsurilor necesare pentru evacuarea populaţiei sau bunurilor periclitate;

10. Ajută la evacuarea animalelor şi evacuarea valorilor culturale importante şi a bunurilor de patrimoniu;

11. Ţine evidenţa populaţiei evacuate;

12. Asigură condiţiile de primire şi cazare a persoanelor evacuate;

13. Asigură instalarea taberelor de sinistraţi;

14. Participă la pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaţilor din zonele afectate şi la asigurarea transportului pentru persoanele şi bunurile evacuate;

15. Participă la supravegherea, fluidizarea şi controlul circulaţiei auto în zonele afectate precum şi la controlul şi evidenţa autoevacuării;

16. Asigură transportul necesar pentru realizarea evacuării în situaţii de urgenţă;

17. Asigură asistenţă medicală de urgenţă prin echipa specializată;

18. Participă la acordarea primului ajutor premedical persoanelor rănite, urmare a producerii situaţiilor de urgenţă;

19. Asigură localizarea, limitarea propagării, stingerea şi lichidarea consecinţelor incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă;

20. Localizează şi sting incendiile la fondul forestier;

21. Participă la neutralizarea efectelor materialelor periculoase prin stabilirea perimetrelor de securitate şi evacuarea locală a populaţiei existente în interiorul perimetrului de securitate;

22. Participă la intervenţia operativă cu mijloace şi materiale de neutralizare a efectelor materialelor periculoase;

23. Participă la efectuarea lucrărilor publice şi inginereşti de reabilitare la construcţiile, instalaţiile şi amenajările afectate, prin realizarea măsurilor de intervenţie de primă urgenţă;

24. Distribuie apă şi hrană pentru persoanele şi animalele afectate sau evacuate;

25. Asigură măsurile necesare pentru realizarea protecţiei populaţiei în adăposturi colective;

26. Supraveghează gradul de contaminare în mediu, evaluează efectele şi realizează decontaminarea;

27. Execută decontaminarea animalelor şi produselor vegetale şi animale;

28. Participă la refacerea operativă a avariilor produse în reţelele de transport şi distribuţie a energiei electrice;

29. Acordă asistenţă umanitară de urgenţă;

30. Distribuie ajutoare şi despăgubiri pentru populaţie, agenţii economici sau instituţiile afectate;

31. Participă la menţinerea şi restabilirea ordinii publice;

32. Participă la restabilirea stării provizorii de normalitate ;

33. Pune în aplicare măsurile dispuse de preşedintele comitetului local pentru situaţii de urgenţă pentru asigurarea condiţiilor minime de supravieţuire a populaţiei;

34. Efectuează controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situaţii de urgenţă în sectorul de competenţă;

35.Participă la aplicaţii şi exerciţii practice de intervenţie.

SECȚIUNEA a 3-a
Alte date de interes general

(1) Prin *situație de urgență* se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

(2) *Apărarea împotriva incendiilor* reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identitatea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendii, informarea cetățenilor asupra acestora, precum, și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor negative ale acestora.

(3) *Situația de protecție civilă* este situația generată de iminența producerii sau de producerea dezastrelor, a conflictelor militare si/sau a altor situații neconvenționale care, prin nivelul de gravitate, pun in pericol sau afectează viata, mediul, bunurile si valorile culturale si de patrimoniu.

(4) Prin *dezastru* se înțelege evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului si care, prin amploare, intensitate si consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgenta, elaborate si aprobate potrivit legii.

(5) *Starea de alertă* - se declară potrivit Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență.

(6) *Sector de competență* - unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile legale.

(7) *Echipă specializată* - structură de intervenție care are în compunere minimum 3 persoane, specializată în anumite tipuri de intervenții.

(8) *Timp mediu de alertare* - intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de situație de urgență și cel al constituirii formației de deplasare în vederea intervenției.

(9) *Timp de răspuns* - intervalul cuprins între momentul alertării forțelor destinate intervenției și intrarea acestora în acțiune.

(10) *Capacitate de răspuns* - potențialul forțelor destinate intervenției de a rezolva o situație de urgență.

(11) La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar se ține seama de timpul mediu de alertare: în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență - 5 - 10 minute.

(12) **Timpul de răspuns** are următoarele limite maxime:

- ✓ la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat - 15 minute;
- ✓ în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit - 20 de minute;
- ✓ în celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție - 30 de minute.

(14) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (9) și (10), respectiv timpul mediu de alertare și timpul de răspuns, se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problema de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea situațiilor de urgență ce pot apărea pe teritoriul României, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, precum:

- *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;*
- *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență;*
- *H.G. nr. 1490/2004 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;*
- *H.G. nr. 1491/2004 privind organizarea și funcționarea comitetelor pentru situații de urgență;*
- *H.G. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;*
- *H.G. nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;*
- *O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.*
- *O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.*

Statutul personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar este stabilit conform *Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.*

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Personalul angajat al serviciului de urgență voluntar se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesioniste. Funcțiile de șef serviciu voluntar se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Personalul din serviciul pentru situații de urgență voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului.

Personalul serviciului de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive.

Consiliul local asigură gratuit personalului serviciului de urgență voluntar uniforma și echipamentul de protecție adecvate misiunilor pe care le îndeplinește, iar în cazul în care pe timpul intervenției i s-au degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, îl despăgubește în mod corespunzător.

Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului pentru situații de urgență voluntar.

Cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive şi a echipamentului de protecţie se asigură de către consiliul local în condiţiile prevăzute de lege.

Este interzis portul uniformei şi al echipamentului de protecţie în locuri şi în împrejurări care ar putea aduce prejudicii prestigiului serviciului pentru situaţii de urgenţă voluntar.

Pe timpul intervenţiei, consiliul local, asigură personalului serviciului de urgenţă voluntar antidot adecvat naturii mediului de lucru.

În cazul operaţiunilor de lungă durată (de peste 4 ore) consiliul local sau beneficiarul interventiei, asigură personalului serviciului de urgenţă voluntar hrana, gratuit, în echivalentul a cel puţin 2.000 de calorii/zi.

Personalul serviciului de urgenţă voluntar are dreptul la indemnizaţii pentru timpul efectiv de lucru la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului, al căror cuantum orar se stabileşte şi se acordă de consiliul local, diferenţiat pe categorii de funcţii.

Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire şi concursuri profesionale, organizate în afara comunei, personalul serviciului de urgenţă voluntar beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare şi de diurnă ca şi personalul serviciilor de urgenţă profesioniste, care se acordă de consiliul local.

Personalul serviciului de urgenţă voluntar, salariaţi ai altor instituţii publice sau operatori economici, îşi păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenţii, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.

Instituţiile şi operatorii economici ai căror salariaţi fac parte din serviciul de urgenţă voluntar al comunei BUGHEA DE JOS, vor fi informaţi, semestrial, despre programul şi activităţile de pregătire ale personalului care încadrează serviciul.

Instituţiile şi operatorii economici vor facilita salariaţilor participarea la activităţile de pregătire şi de intervenţie ale serviciului de urgenţă voluntar.

Derularea intervenţiei serviciului voluntar se face pe baza principiului gradualităţii, astfel :

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunţarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenţie ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Cpt. PUICĂ NICOLAE " al Judeţului Argeş (precum şi a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenţie de intervenţie);

b) intervenţia propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c) sprijinul acordat intervenţiei (în tehnică şi personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenţie de intervenţie;

d) sprijinul acordat intervenţiei (în tehnică şi personal specializat) de către structurile profesioniste.

Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă solicită în sprijin, intervenţia serviciului voluntar/private pentru situaţii de urgenţă cu care a încheiat contract/convenţie de intervenţie sau după caz, a serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

Pregătirea şi desfăşurarea acţiunilor de intervenţie are la bază următoarele principii:

a) prioritatea salvării vieţilor omeneşti faţă de orice alte acţiuni;

b) asigurarea logistică a intervenţiei;

c) cooperarea continuă cu alte forţe şi formaţiuni participante la intervenţie.

În cazul alarmării pentru intervenţie, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenţie a serviciului, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă cu dotarea de bază completă.

Capitolul II :
ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR
SECŢIUNEA 1
Conducerea şi structura organizatorică

Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă al comunei BUGHEA DE JOS, de tipul V1, este condus de şeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componenţă, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

a) un compartiment pentru prevenire cu 1 şef de echipă şi 3 specialişti de prevenire;

b) echipe specializate:

- stingere incendii cu 1 şef de echipă şi 3 specialişti ;
- avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare, cu atribuţii în cazul situaţiilor de urgenţă determinate de toate tipurile de risc identificate cu 1 şef de echipă şi 3 specialişti;

Activităţile ce se desfăşoară pentru acoperirea riscurilor potenţiale în sectorul de competenţă, atât din punct de vedere preventiv, cât şi din punct de vedere operaţional la care participă serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă vor fi organizate de comitetul local pentru situaţii de urgenţă şi verificate de preşedintele acestuia, respectiv primarul localităţii.

SECŢIUNEA a 2-a
Atribuţiile serviciului voluntar

Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de prevenire, comportare şi apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor prin:

a) executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;

b) cunoaşterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a cauzelor de incendiu, sau alte situaţii de urgenţă;

c) sprijinirea conducătorilor instituţiilor aparţinând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

d) popularizarea prin instructaje, cât şi pe timpul executării controalelor de prevenire, a actelor normative care reglementează activitatea de management a situaţiilor de urgenţă, a cauzelor şi împrejurărilor care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situaţii de urgenţă şi consecinţele acestora;

e) executarea de aplicaţii şi exerciţii practice de intervenţie;

f) participarea la aplicaţii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă şi alte forţe stabilite prin planurile de cooperare;

g) asigurarea cunoaşterii tehnicii de luptă din dotare şi a instrucţiunilor de exploatare a acesteia;

h) asigurarea cunoaşterii tuturor tipurilor de riscuri, a surselor şi sistemelor de alimentare cu apă.

Verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor de prevenire, care constă în:

a) efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situaţii de urgenţă;

b) fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor şi urmăreşte rezolvarea operativă a acestora;

c) stabilirea de restricţii ori interzicerea utilizării focului deschis şi efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;

d) asigură supravegherea cu personal şi mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;

e) sprijină conducătorii instituţiilor subordonate primăriei pentru realizarea activităţii de prevenire;

f) sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenţiei în situaţii de urgenţă;

g) acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoştinţă de alte persoane;

h) informează primăria, personalul inspecţiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Argeş asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire şi starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

Execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situaţii de urgenţă, protecţia persoanelor şi a bunurilor materiale şi a mediului, evacuare, reabilitare,etc. În acest scop:

a. întocmeşte documentele operative de intervenţie;

b. planifică, organizează şi execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenţie în diferite situaţii;

c. asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de intervenţie, avertizare, anunţare şi semnalizare a incendiilor, a instalaţiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă şi a căilor de acces şi de intervenţie din cadrul localităţii;

d. asigură forţele şi mijloacele de intervenţie în caz de incendiu sau alte situaţii prin luarea tuturor măsurilor de protecţie până la înlăturarea stării de pericol;

e. dispune restrângerea utilizării clădirilor incendiate, avariate ori ameninţate, inclusiv evacuarea persoanelor şi animalelor din acestea, precum şi a folosirii terenurilor din vecinătatea imobilelor respective;

f. utilizează, potrivit legii, gratuit apa, indiferent din sursa din care provine;

g. se deplasează cu mijloacele tehnice din dotare la locul intervenţiei, pe drumuri care nu sunt deschise circulaţiei publice ori pe terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerinţele de operativitate şi de lucru impun aceasta;

h. solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfăşurării operaţiunilor de intervenţie;

i. are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice, în orice incintă a organismelor şi organizaţiilor, instituţiilor şi agenţilor economici;

j. are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice, în locuinţele persoanelor fizice la solicitarea sau cu consimţământul acestora, în condiţiile prevăzute de lege. În cazul în care se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminenţa ameninţării lor pot declanşa o situaţie de urgenţă, consimţământul nu este necesar;

k. solicită sprijinul instituţiilor publice, agenţilor economici, mijloacelor de informare în masă şi cetăţenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situaţii de urgenţă;

l. stabileşte, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale producerii situaţiilor de urgenţă şi participă, la cerea acestora, la identificarea şi stabilirea factorilor care au generat unele situaţii de urgenţă.

Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente şi în caz de dezastre pe teritoriul localităţii. În acest scop:

a. participă la acţiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a reţelei şi a surselor de alimentare cu apă;

b.evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice şi alte locuri inundate;

c.menţine în stare de funcţionare mijloacele tehnice de refulare şi absorbţie a apei.

d.organizează şi pune în funcţiune, prin forţele proprii sau împreună cu alte structuri, locaţii speciale cu dotările necesare asigurării condiţiilor minime de supravieţuire a populaţiei ;

Participă la efectuarea de deblocări şi înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre. În acest scop:

a. trebuie să cunoască planurile clădirilor şi ale instalaţiilor tehnologice din cadrul localităţii. De asemenea vor fi însuşite cunoştinţele minime necesare despre instalaţiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă şi canalizare;

b. stabileşte ipoteze de acţiune pentru stingerea incendiilor în situaţia în care datorită diferitelor situaţii sunt afectate reţelele instalaţiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localităţii;

c. participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături şi la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenţii în situaţii de dezastre;

d. participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalaţii tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situaţia deteriorării instalaţiilor cu apă proprii.

e. supraveghează permanent, pe timpul apelor mari, secţiunile podurilor şi podeţelor subdimensionate de pe raza localităţii pentru prevenirea inundaţiilor;

f. participă la acţiunile operative desfăşurate de specialiştii unităţilor deţinătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundaţiilor.

SECŢIUNEA a 3-a

Atribuţiunile compartimentului/specialiştilor de prevenire

Formele prin care se execută activităţile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul şi informarea preventivă a populaţiei, precum şi pregătirea acesteia pentru situaţii de urgenţă, constatarea şi sancţionarea încălcărilor procedurilor legale.

Compartimentul pentru prevenire/specialiştii pentru prevenire are/au ca **atribuţii principale:**

a) prevenirea producerii unor situaţii de urgenţă, prin acţiuni de îndrumare şi control din sectorul de competenţă;

b) participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ teritoriale, instituţiei sau operatorului economic;

c) verifică şi controlează respectarea şi aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în localităţile din sectorul de competenţă, în unităţile şi instituţiile de învăţământ, la operatorii economici şi instituţiile publice din subordinea consiliului local, pe timpul adunărilor şi manifestărilor publice sau la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competenţă;

d) propune includerea în bugetul administraţiei publice locale a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţiei civile, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi echipamente de protecţie specifice;

e) îndrumă şi controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor şi participă la efectuarea analizei privind respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciului de urgenţă voluntar;

f) participă la întocmirea analizei activităţii de prevenire şi a neregulilor constatate şi propune măsuri pentru remedierea acestora;

g) participă la pregătirea profesională a personalului serviciului de urgenţă voluntar şi la cursurile de pregătire, instruirile şi convocările organizate sau desfăşurate de serviciile profesioniste în afara localităţii şi la concursuri profesionale;

h) acordă sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate centrelor operative pentru situaţii de urgenţă în îndeplinirea atribuţiilor;

i) verifică petiţiile cetăţenilor în probleme privind situaţiile de urgenta şi fac propuneri primarului pentru soluţionarea acestora;

j) participă la şedinţele de pregătire profesională organizate conform planificărilor realizate de şeful serviciului;

k) răspund de completarea şi păstrarea carnetelor cu constatările rezultate din control înmânate de şeful serviciului şi a notelor de control întocmite;

l) desfăşoară activităţi de informare preventivă a populaţiei cu privire la tipurile de risc specifice zonei;

m)desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

SECȚIUNEA a 4-a
Atribuțiunile specifice echipelor specializate

Echipele specializate au următoarele atribuții:

a) asigură intervenția pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

b) participă cu forțe proprii sau în cooperare cu alte forțe la operațiuni și activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

c) pătrund, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și operatorilor economici;

d) solicită sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

e) participă, împreună cu organele abilitate de lege, la stabilirea cauzelor probabile producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat situațiile de urgență;

f) execută acțiuni de intervenție pentru salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;

g) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viața este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente sau alte tipuri de dezastre;

h) participa la exerciții și aplicații practice de intervenție;

i) participă la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

j) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și lte forțe stabilite prin planurile de cooperare;

l) execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii um sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări ultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din ubsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea,

m) participă la salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente

n) participă la salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente participă la sigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;

o) asigură distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

p) participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică imensiune;

q) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru sigurarea condițiilor de trai ale acestora;

r) participă la asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de tervenție sau la cererea altor servicii de urgență;

s) execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de ful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență;

t) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de mpetență;

u) transmite date și informații centrului operativ al comitetului local pentru situații de genţă;

v) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor zultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau ariilor tehnologice.

Sefii de echipe răspund de instruirea, de mobilizarea, ieșirea la alarmă si de disciplina hipelor și, de asemenea, răspund de pregătirea de specialitate din domeniul lor de competență, ntru întregul personal al echipelor și de colaborarea între echipe pentru îndeplinirea misiunilor.

Echipa specializată de interventie la incendiu are următoarele atribuțiuni principale :

Capitolul III
ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR
SECŢIUNEA 1
Atribuţiile şefului serviciului voluntar

Şeful serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă are următoarele atribuţii:

1) Asigură îndeplinirea atribuţiilor de către serviciul voluntar, în condiţiile legii, în sectorul de competenţă stabilit cu acordul inspectoratului pentru situaţii de urgenţă judeţean;

2) Organizează intervenţia în caz de incendiu a serviciului voluntar, asigură participarea la intervenţie a acestuia cu mijloacele din dotare şi conducerea intervenţiei, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forţelor inspectoratului;

3) Asigură acoperirea din punct de vedere al intervenţiei, în timpul de răspuns stabilit, cu cel puţin o autospecială de intervenţie, a teritoriului sectorului de competenţă;

4) Asigură organizarea activităţii de prevenire desfăşurată de serviciul voluntar în sectorul de competenţă;

5) Se preocupă de încheierea şi respectarea contractelor de intervenţie, convenţiilor sau protocoalelor încheiate cu alte consilii locale sau cu operatorii economici care au constituite servicii voluntare/private dotate cu autospeciale de intervenţie până la asigurarea dotării la nivelul prevăzut de reglementările în vigoare;

6) Analizează şi asigură respectarea criteriilor la constituirea, dimensionarea şi dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă în funcţie de numărul de gospodării locuinţe individuale din sectorul de competenţă şi tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;

7) Face propuneri şi se preocupă de asigurarea dotării grupelor de intervenţie şi echipelor specializate conform criteriilor stabilite de anexa 1 la O.M.A.I. 75/2019;

8) Asigură amplasarea în teritoriu a echipelor specializate ale serviciului voluntar, astfel încât să se respecte timpul mediu de alertare (5 - 10 minute) şi timpul de răspuns;

9) Asigură încadrarea serviciului cu personalul angajat şi voluntar care corespunde cerinţelor de pregătire fizică şi psihică şi are calificarea şi aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuţiilor specifice;

10) Se preocupă şi ţine evidenţa controlului medical, la încadrare şi anual, în condiţiile legii, a personalului serviciului voluntar;

11) Se preocupă de asigurarea unei dotări corespunzătoare a serviciului care să permită:

a) acoperirea riscurilor potenţiale din sectorul de competenţă, atât din punct de vedere preventiv, cât şi din punct de vedere operaţional;

b) executarea oportună a misiunilor şi operaţiunilor specifice;

c) corelarea performanţelor tehnice ale mijloacelor de intervenţie cu specificul şi gradul de dificultate ale situaţiei de urgenţă, în vederea exploatării cu eficienţă maximă a acestora;

d) crearea condiţiilor necesare pentru pregătirea şi antrenamentul personalului;

12) Ia la cunoştinţă despre neregulile constatate pe timpul controalelor efectuate de inspectoratul judeţean, în ceea ce priveşte constituirea, dotarea şi încadrarea serviciului şi păstrează un exemplar din documentul de control încheiat cu această ocazie; face propuneri pentru dispunerea măsurilor necesare îmbunătăţirii activităţii pe această linie;

13) Asigură respectarea criteriilor specifice care stau la baza dotării cu mijloace tehnice şi materiale a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă prevăzute în anexa nr. 4 la criteriile de performanţă, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;

14) Asigură întocmirea, actualizarea permanentă şi păstrarea documentelor de organizare, desfăşurare şi conducere a activităţii serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă prevăzute în anexa nr. 2. la criteriile de performanţă, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;

15) Asigură întocmirea corespunzătoare și actualizarea, când este cazul, a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, conform structurii cadru prevăzută în anexa nr. 1 la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019 și aprobarea acestuia de către consiliul local, cu avizul inspectoratului pentru situații de urgență județean,

16) Verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora. Solicită personalului compartimentului de prevenire carnetele cu constatările rezultate sau notele de control încheiate după finalizarea activității de control,

17) Asigură selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;

18) Asigură încheierea și rezilierea contractelor de voluntariat cu fiecare persoana selecționată să facă parte din serviciul voluntar;

19) Se preocupă de semnarea actualizarea, reînnoirea, rezilierea și completarea contractelor de voluntariat;

20) Asigură cunoașterea de către voluntari a riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgenta voluntar;

21) Verifică ca persoana care solicita să se încadreze ca voluntar în serviciul de urgență voluntar să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local, să aibă vârsta cuprinsa între 18 ani și 50 de ani, să fie apt din punct de vedere medical, să posede documentele care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat, să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție, să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, etc;

22) Asigură prioritate la încheierea contractului de voluntariat persoanelor care:

a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civila, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;

b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre;

23) Asigură promovarea personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar;

24) Ține evidența contractelor de voluntariat încheiate și înmânează un exemplar voluntarului;

25) Organizează și conduce activitatea de probă (primele 3-6 luni), prin testare și verificare practică a persoanelor selecționate să facă parte din serviciul voluntar și reziliază contractele cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute mai sus;

26) Asigură informarea semestrială a instituțiilor și operatorilor economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgenta voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora,

27) Se preocupă ca instituțiile și operatorii economici să faciliteze salariaților, care fac parte din serviciul de urgenta voluntar, participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar;

28) Asigură participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

29) Asigură încadrarea personalului voluntar, în serviciu, pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

30) Asigură desfășurarea activităților în cadrul serviciului în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

31) Face propuneri și se preocupă pentru asigurarea personalului, angajat sau voluntar, din serviciu voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului. În lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare se preocupă ca toate costurile prestațiilor medicale să fie suportate de către consiliul local;

32) Asigură eliberarea de către consiliul local a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenta voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la H.G.R. 1579/2005 și ține evidența acestora;

33) Solicită beneficiarului voluntariatului rambursarea în condiţiile convenite în contract a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activităţii de intervenţie;

34) Face demersurile necesare pentru păstrarea de către voluntari a locului de muncă şi a drepturilor salariale la instituţia/operatorul economic la care sunt angajaţi, pe perioada în care participă la intervenţii, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

35) Asigură controlul medical anual personalului serviciului de urgenta voluntar;

36) Se preocupă de asigurarea pentru voluntari a uniformei, echipamentului de protecţie, aparatură şi mijloace de înştiinţare, precum şi de despăgubirea corespunzătoare a voluntarilor în cazul în care pe timpul intervenţiei i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

37) Asigură voluntarilor antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenţiei şi hrana gratuită, în echivalentul a cel puţin 2.000 de calorii/zi, în cazul operaţiunilor de peste 4 ore, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

38) Se preocupă de asigurarea pentru voluntari a drepturilor de deplasare, cazare şi diurna pe timpul cât se află la cursuri de pregătire şi concursuri profesionale organizate în afara localităţii în care funcţionează serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii, şi compensaţii în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului de urgenta voluntar. Cuantumul orar al compensaţiei acordate voluntarului se stabileşte şi se achită de consiliul local, diferenţiat pe categorii de funcţii, şi nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie;

39) Asigură respectarea cu stricteţe de către voluntari a clauzelor contractului de voluntariat;

40) Asigură păstrarea confidenţialităţii informaţiilor la care are acces în cadrul serviciului;

41) Asigură participarea la programele de pregătire, cursurile de instruire sau concursuri organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

42) Utilizează în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate bunurile aflate în folosinţa serviciului de urgenţă voluntar şi acţionează pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcţionare;

43) Sesizează organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competenţă;

44) Să fie respectuos, cuviincios şi corect în relaţiile cu personalul serviciului de urgenţă voluntar şi să dovedească solicitudine şi respect faţă de orice persoană;

45) Acordă sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor şi intervenţiilor;

46) Este disciplinat şi dovedeşte probitate profesională şi morală în întreaga activitate iar prin întregul său comportament se arată demn de consideraţia şi încrederea impuse de statutul său;

47) Asigură eliberarea legitimaţiilor de voluntar membrilor serviciului voluntar;

48) Asigură personalului voluntar din serviciul de urgenta uniforma, echipamentul de protecţie şi însemne distinctive, ale căror descriere, condiţii de acordare şi folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administraţiei şi Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I;

49) ine evidenţa actelor de eroism, curaj şi devotament în executarea unor misiuni, precum şi pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ale personalului voluntar şi propune acordarea de către beneficiarul voluntariatului de recompense morale şi materiale personalului serviciului voluntar;

50) Asigură promovarea în mass-media locală şi centrală a acţiunilor întreprinse de serviciul voluntar;

51) Aplică sancţiuni personalului din serviciul de urgenţă voluntar pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condiţiilor contractuale;

52) Asigură prelungirea şi renegocierea contractelor de voluntariat cu personalul serviciului.

53) Face denunţarea contractelor de voluntariat cu un preaviz de 15 zile, cu obligaţia prezentării motivelor atunci când situaţia o impune;

54) Tine, pentru fiecare voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele ritoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea şi încetarea activităţii, situaţia licală, precum şi recompensele şi sancţiunile;

55) Participă la întocmirea planurilor anuale şi de perspectivă pentru asigurarea resurselor ane, materiale şi financiare destinate prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă;

56) Gestionează şi asigură conservarea tehnicii şi a materialelor de protecţie civilă;

57) Întocmeşte planurile operative, de pregătire şi planificare a exerciţiilor de specialitate ale viciului voluntar;

58) Propune fondurile necesare asigurării cu tehnică şi materiale specifice;

59) Conduce exerciţiile, aplicaţiile şi activităţile de pregătire a serviciului voluntar;

60) Urmăreşte realizarea, întreţinerea şi funcţionarea legăturilor şi mijloacelor de înştiinţare şi ırmare în situaţii de urgenţă;

61) Solicită asistenţă tehnică şi sprijin pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă;

62) Exercită controlul aplicării măsurilor de prevenire în plan local;

63) Asigură evacuarea populaţiei din zonele afectate de situaţiile de urgenţă;

64) Dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;

65) Stabileşte şi urmăreşte îndeplinirea măsurilor şi a acţiunilor de prevenire şi de pregătire a ıtervenţiei, în funcţie de încadrarea în clasificarea de protecţie civilă;

66) Solicită anual fonduri pentru cheltuieli necesare desfăşurării activităţilor de protecţie civilă;

67) Înştiinţează persoanele şi organismele competente asupra factorilor de risc şi le semnalează, le îndată, cu privire la iminenţa producerii sau producerea unei situaţii de protecţie civilă în sectorul le competenţă;

68) Asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de înştiinţare-alarmare, spaţiile de adăpostire şi mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenţiei, ţine evidenţa acestora şi le verifică periodic;

69) Asigură informarea şi educarea preventivă a populaţiei privind protecţia civilă şi prevenirea incendiilor;

70) Participă la emisiuni radio şi TV pentru a asigura prezentarea riscurilor potenţiale, măsurilor preventive şi a modului de acţiune şi comportare a populaţiei pe timpul situaţiilor de urgenţă;

71) Participă la derularea programelor de recuperare, reabilitare sau de restaurare pe timpul situaţiilor de urgenţă;

72) Elaborează norma de dotare a serviciului voluntar şi asigură avizarea acesteia de către inspectoratul pentru situaţii de urgenţă judeţean şi aprobarea de către prefectul judeţului;

73) Elaborează materiale didactice necesare pentru protecţia civilă: filme, diafilme, planşe, manuale, broşuri, pliante, reviste şi materiale de popularizare a activităţilor de protecţie civilă;

74) Anunţă şi informează despre evenimentele periculoase produse sau privind măsurile de protecţie civilă luate ori necesar a fi luate;

75) Propune consiliului local sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcţionării şi îndeplinirii atribuţiilor legale de către serviciul de urgenţă voluntar şi exercită controlul folosirii acestora;

76) Participă la analiza semestrială şi ori de câte ori este nevoie, a capacităţii de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competenţă şi informează inspectoratul pentru situaţii de urgenţă judeţean cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;

77) Solicită consiliului local imobile şi spaţii amenajate corespunzător pentru funcţionarea serviciului de urgenţă voluntar, precum şi mijloacele de comunicaţii necesare;

78) Asigură realizarea şi menţinerea în stare de funcţionare a căilor de acces, a sistemelor de anunţare, alarmare, precum şi de alimentare cu apă în caz de incendiu;

79) Organizează şi execută, prin compartimentul de prevenire al serviciului voluntar, controlul privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competenţă şi respectării

regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetăţeneşti; informează populaţia cu privire la modul de comportare şi de intervenţie în caz de incendiu;

80) Face propuneri pentru dotarea serviciului de urgenţă voluntar, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor şi echipamente de protecţie specifice, carburanţi, lubrifianţi şi alte mijloace necesare susţinerii operaţiunilor de intervenţie, inclusiv hrana şi antidotul pentru participanţii la intervenţiile de lungă durată;

81) Analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor a serviciului şi solicită consiliului local completarea acesteia, conform normelor în vigoare;

82) Participă şi asigură, prin componenta preventivă a serviciului, desfăşurarea activităţilor de informare şi educaţie antiincendiu a populaţiei;

83) Participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competenţă;

84) Propune includerea în bugetele locale a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi echipamente de protecţie specifice;

85) Acordă sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate centrelor operative pentru situaţii de urgenţă în îndeplinirea atribuţiilor;

86) Solicită fondurile necesare pentru indemnizaţiile personalului serviciului de urgenţă voluntar, pentru timpul efectiv de lucru la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului şi stabileşte împreună cu consiliul local cuantumul orar al indemnizaţiei;

87) Informează inspectoratul pentru situaţii de urgenţă judeţean despre izbucnirea şi stingerea, cu forţe şi mijloace proprii, a unui incendiu şi de transmite raportul de intervenţie în termen de 3 zile lucrătoare;

88) Asigură încadrarea serviciului de urgenţă voluntar cu personal atestat în condiţiile legii, pregătirea profesională şi antrenarea acestuia pentru intervenţie şi ţine evidenţa rezultatelor obţinute de către aceştia în cadrul serviciului de urgenţă voluntar;

89) Asigură cunoaşterea şi respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, stabilite în sectorul de competenţă;

90) Ţine evidenţa documentelor care au stat la baza eliberării avizului pentru înfiinţarea serviciului voluntar;

91) Asigură participarea serviciului la concursurile profesionale ale serviciilor de urgenţă voluntare şi private;

92) Participă şi asigură organizarea şi desfăşurarea concursurilor cercurilor de elevi *„Prietenii Pompierilor"* şi *„Cu viaţa mea apăr viaţa"* ;

93) Verifică respectarea prevederilor actelor normative si ale celorlalte reglementari privind apărarea împotriva incendiilor si protecţia civila în sectorul de competenţă;

94) Asigură identificarea, evaluarea si analizarea pericolelor potenţiale prin aprecierea posibilităţilor de apariţie a lor si a consecinţelor acestora asupra vieţii oamenilor, mediului si bunurilor materiale în sectorul de competenţă;

95) Asigură informarea populaţiei si a salariaţilor privind pericolele potenţiale, precum si modul de comportare in situaţii de urgenta în sectorul de competenţă;

96) Asigură participarea personalul compartimentului de prevenire la cursuri de specializare si perfecţionare organizate in condiţiile legii pe centre de localităţi, cu sprijinul inspectoratului judeţean pentru situaţii de urgenţă;

97) Asigură planificarea activităţilor de prevenire, anual, pe baza Programului de masuri in vederea acordării asistentei pentru prevenirea situaţiilor de urgenta la gospodăriile populaţiei si evidentei operatorilor economici din subordinea consiliului local şi a instituţiilor publice din sectorul de competenţă;

98) Întocmeşte şi păstrează, graficul de control şi graficul de informare publică, ale serviciului voluntar;

99) Repartizează personalului compartimentului de prevenire localităţile, cartierele, operatorii economici si instituţiile publice ce urmează a fi controlate;

100) Asigură achiziţionarea, cu respectarea prevederilor legale, a reglementarilor specifice si materialelor documentare, necesare desfăşurării activităţii de prevenire de către serviciul voluntar;

101) Înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravenţiilor şi aplicării sancţiunilor contravenţionale, conform reglementarilor în vigoare;

102) Întocmeşte, semestrial, pe baza constatărilor rezultate din controale, analiza activităţii de prevenire şi a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local şi propune măsuri pentru remedierea acestora;

103) Îndeplineşte alte obligaţii şi măsuri stabilite, potrivit legii, de către organismele şi organele abilitate;

104) În conformitate cu art. 52, alin. (3) din Ordinul ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului mediului şi pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de inundaţii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcţii hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă şi poluări marine în zona costieră şeful serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă îndeplineşte ***funcţia de agent de inundaţii*** la nivelul unităţii administrativ teritoriale, având următoarele atribuţii:

- colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unităţii de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică şi funcţională a construcţiilor hidrotehnice cu rol de apărare şi a cursurilor de apă de pe raza unităţii administrative – teritoriale;
- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundaţii, secetă hidrologică şi poluări accidentale pe cursurile de apă;
- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, întocmirea şi transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanşarea evenimentului şi nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 la prezentul regulament. Rapoartele operative se trasmit către Centrul Operaţional din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean şi Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de inundaţii, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundaţii, secetă hidrologică, precum şi incidente/accidente la construcţii hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă şi poluări marine in zona costieră, din judeţ;
- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă , întocmirea Planului local de apărare împotriva inundaţiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundaţii, secetă hidrologică, precum şi incidente/accidente la construcţii hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă şi poluări marine în zona costieră;
- asigură întocmirea periodică a unor acţiuni de constientizare a populaţiei asupra riscului pe care-l prezintă inundaţiile şi asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetăţean pentru diminuarea pagubelor;
- asigură afişarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situaţie al localităţii cu delimitarea zonelor potenţial inundabile cu probabilitatile de depăşire de 1% şi 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, căile şi zonele de evacuare), a semnificaţiei codurilor de culori pentru avertizările meteorologice şi hidrologice şi a semnalelor de alarmare acustică a populaţiei;
- asigură afişarea în locuri publice a extraselor din Planul de acţiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială (planul de situaţie cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălţimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unităţii administrativ - teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile şi zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor .

SECȚIUNEA a 2-a
Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire

Pe timpul efectuării activității de îndrumare și control șeful de compartiment/specialistul pentru prevenire are următoarele atribuții:

a) răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire a situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

b) participă la întocmirea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgență;

c) participă la exercițiile de alarmare pentru verificarea viabilității, a operativității planurilor de intervenție;

d) participă la elaborarea și ducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației în domeniul situațiilor de urgență;

e) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;

f) ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din sectorul de competență;

g) verifică menținerea în stare de operativitate și modul de întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;

h) prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;

i) propune măsuri de îmbunătățire a activității în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență;

j) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

k) participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, constătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Argeș și la acțiunile de intervenție în sectorul de competență;

l) participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;

m) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

n) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

o) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;

p) verifică organizarea și măsurile de prevenire la locurile de muncă (la instituțiile, operatorii și agenții economici);

q) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

r) sprijină conducerile agenților economici la instruirea personalului salariat;

s) informează șeful serviciului voluntar, consiliul local și conducerile agenților economici, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

t) urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;

u) verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de incendiu în cadrul localităţii şi la agenţii economici;

v) urmăreşte punerea în intervenţie şi în stare de funcţionare a instalaţiilor şi mijloacelor de prevenire defecte;

w) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar şi participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

x) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute şi le aduce la cunoştinţă şefului serviciului voluntar;

y) îndeplineşte orice altă sarcină trasată de şeful compartimentului de prevenire şi şeful serviciului voluntar.

SECŢIUNEA a 3-a
Atribuţiile şefului echipei specializate

Atribuţiile generale ale şefului de echipă specializată sunt:

a) conduce personal echipa în misiunile de intervenţie încredinţate în orice situaţie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităţilor naturale şi dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;

b) menţine în permanenţă legătura cu şeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenţie, raportează la începerea şi terminarea misiunii;

c) conduce, şedinţele de pregătire cu personalul din subordine;

d) cunoaşte personal folosirea şi întreţinerea mijloacelor din dotare;

e) cunoaşte semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenţie;

f) execută conform planificării instruirea personalului din subordine şi ţine la zi prezenţa la pregătire;

g) respectă şi impune respectarea programului şi regulamentului de organizare şi funcţionare ale serviciului;

h) ia măsuri de protecţia muncii pe timpul şedinţelor de pregătire, exerciţiilor, aplicaţiilor şi intervenţiilor;

i) comunică şefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuţiile şefului echipei specializate de stins incendii

- răspunde de organizarea activităţii echipei în lipsa şefului serviciului voluntar şi este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenţia (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar şi conduce intervenţia în lipsa şefului;
- verifică activitatea voluntarilor, astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate şi respectarea ordinii şi disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor şi dacă se află în capacitatea de a-şi executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- consemnează în documentele serviciului toate activităţile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate şi evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistenţă tehnică, pentru menţinerea în stare de funcţionare a accesoriilor din dotare;
- conduce intervenţia echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamităţi naturale şi dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluţionează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire şi stingere a incendiilor din dotare;

- respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- ţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenţie rapidă în caz de nevoie;
- execută operaţii de întreţinere şi reparaţii la mijloacele P.S.I., în măsura calificarii şi atestării pe care o are.

Atribuţiile şefului echipei specializate de avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare-evacuare cu atribuţii în cazul situaţiilor de urgenţă determinate de toate tipurile de risc identificate:

- Indică personalului din subordine:
  - ✓ datele cunoscute despre situaţia de urgenţă produsă;
  - ✓ misiunea echipei de căutare, sectorul, obiectivul, direcţia de căutare, dispozitivul de căutare, locul de adunare după executarea misiunii;
  - ✓ ora începerii şi terminării misiunii; procedeele de căutare folosite;
  - ✓ locurile de căutare la care se acordă atenţie deosebită;
  - ✓ locul în dispozitiv al şefului de echipă şi legăturile cu acesta;
  - ✓ misiunea formaţiunilor cu care se cooperează;
  - ✓ măsuri de asigurare a acţiunilor de luptă pe timpul căutării; semnalele ce se folosesc;
  - ✓ înlocuitorul la comandă;
- Dă ordinul pentru începerea misiunii de căutare a echipei;
- Raportează şefului de serviciu datele despre urmările situaţiei produse.

La analiza situaţiei informează echipa cu privire la:

a) lungimea porţiunilor de străzi blocate sau avariate, numărul adăposturilor distruse, blocate sau avariate, locul de dispunere în sectorul de intervenţie şi modul de identificare al acestora;

b) victimele surprinse sub dărâmături sau la înălţimi, ziduri care prezintă pericol de prăbuşire;

c) gradul de avariere a reţelelor de energie electrică, gaze petroliere, apă, aburi, canalizare;

d) nevoile de asigurare cu apă a populaţiei şi proceselor de producţie;

e) posibilităţile de acţiune ale echipei şi mijloacele tehnice;

f) dispozitivul de intervenţie şi itinerariile de pătrundere la locurile de acţiune;

g) durata intervenţiei pentru echipă;

h) măsurile ce se impun pe timp de noapte, iarnă sau în alte condiţii deosebite;

i) măsuri de securitate a lucrului.

Pe timpul executării recunoaşterii sectorului de intervenţie, şeful echipei precizează misiunile servanţilor şi organizează cooperarea.

După darea ordinului de intervenţie, şeful echipei coordonează şi verifică activitatea echipei pentru ducerea acţiunilor, urmăreşte şi sprijină acţiunile acesteia, raportează despre stadiul îndeplinirii misiunii, starea forţelor şi mijloacelor şi ia măsuri pentru executarea misiunii în termenul stabilit.

Şeful echipei trebuie să acorde o atenţie deosebită realizării şi menţinerii cooperării între echipa proprie şi forţele şi mijloacele primite în sprijin sau ca întărire, care acţionează în sectorul de intervenţie pentru evacuarea persoanelor:

a) asigură coordonarea aplicării unitare şi în mod organizat a măsurilor de asigurare a evacuării: siguranţă, pază şi ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;

b) identifică posibilităţile de asigurare a acţiunilor de evacuare şi asigură punerea în aplicare, la ordin, a măsurilor prevăzute în planurile de evacuare;

c) participă la recunoaşterea itinerarelor, localităţilor şi zonelor în care se execută evacuarea precum şi din zonele unde se dispune evacuarea;

d) stabileşte mijloacele de transport şi itinerarele pe care se execută evacuarea;

e) urmăreşte respectarea măsurilor igienico-sanitare şi antiepidemice;

f) identifică caracteristicile localităţilor şi ale zonelor în care se execută evacuarea şi posibilităţile de cazare, hrănire, adăpostire şi asigurare medicală;

g) execută recunoaşterea căilor de comunicaţii şi a localităţilor unde se organizează evacuarea;

h) execută marcarea adăposturilor, a itinerarelor de deplasare către acestea, îndrumarea populaţiei către adăposturi;

i) verifică starea căilor şi nodurilor de comunicaţie, precum şi a lucrărilor de artă: poduri, tuneluri, viaducte etc.

SECŢIUNEA a 4-a
Atribuţiile servanţilor din echipele specializate

1. Atribuţiile servantului pompier din echipa de intervenţie pentru stingerea incendiilor

Este subordonat şefului de echipă şi răspunde de asigurarea şi transportul utilajelor şi accesoriilor la locul acţiunii, de folosirea cu eficienţă a substanţelor stingătoare şi asigurarea continuităţii lucrului pe dispozitivul de luptă, având următoarele atribuţii:

- înlocuieşte, la nevoie, pe şeful de echipă;
- întinde, prelungeşte, strânge liniile de furtun, aplică feşi şi înlocuieşte furtunurile sparte;
- mânuieşte masca de protecţie contra fumului şi CO sau aparatul izolant;
- mânuieşte distribuitorul C-B-C;
- mânuieşte accesoriile din geanta de chei şi feşi;
- mânuieşte reducţiile A-B, B-C;
- transportă prelungitoarele ţevilor generatoare de spumă şi capetele deversoare la locul ordonat şi ajută la mânuirea lor;
- mânuieşte scara culisabilă;
- receptionează şi transmite ordine, semne şi semnale.
- mânuieşte toporul - târnăcop, ranga, cangea sau lopata, după caz;
- execută desfaceri, tăieri, demolări în caz de nevoie;
- mânuieşte masca de protecţie contra fumului şi CO sau aparatul izolant;
- mânuieşte proiectorul p.s.i., trepiedul şi bobina cu cablu, ajutat de şsofer;
- mânuieşte coarda de salvare;
- supraveghează linile de furtun şi la nevoie înlocuieşte furtunurile sparte;
- mânuieşte coturile pentru furtun şi punţile de trecere;
- recunoaşte sursa de apă;
- recunoaşte sursa de apă ordonată şi alte surse de apă apropiate;
- racordează linia de furtun pentru alimentare;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
- mânuieşte hidrantul portativ şi cheia hidrantului;
- întrerupe circuitele elctrice şi gazele naturale;
- supraveghează liniile de furtun şi la nevoie aplică feşi şi înlocuieşte furtunurile sparte;
- întinde şi strânge primele role de furtun de la ieşirea din pompe;
- aplică feşi şi înlocuieşte furtunurile sparte;
- asigură legăturile cu: eşalonul superior, formaţiunile cu care se cooperează şi cu structurile subordonate, aplicând toate măsurile de protecţie a mijloacelor şi legăturilor împotriva efectelor situaţiilor de urgenţă;

2.Atribuţiile servantului pompier din echipa de avertizare- alarmare- căutare- deblocare-salvare- evacuare cu atribuţii în cazul situaţiilor de urgenţă determinate de toate tipurile de risc identificate:

- execută cercetarea de transmisiuni;
- asigură primirea şi transmiterea cu prioritate a semnalelor de înştiinţare şi alarmare a populaţiei şi salariaţilor din localitate despre pericolul atacului din aer, calamităţilor naturale şi catastrofelor;
- reface şi asigură funcţionarea normală a sistemelor de transmisiuni şi alarmare în cazul dezorganizării în urma atacurilor aeriene ale inamicului, a calamităţilor naturale şi catastrofelor;

- execută întreţinerea şi repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum şi exploatarea corectă a acestora;

- întreţine mijloacele de comunicaţie şi alarmare din dotare şi asigură, în cazul defecţiunilor, repunerea lor în funcţiune;

- transmite şi primeşte mesaje, le comunică celor interesaţi sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;

- asigură deservirea mijloacelor de alarmare;

- participă la pregătirea în domeniul situaţiilor de urgenţă a salariaţilor şi a populaţiei din zona de responsabilitate.

- acţionează pentru cercetarea şi descoperirea în timp oportun a urmărilor situaţiilor de urgenţă în sectorul de competenţă;

- îşi însuşeşte ordinele primite pentru executarea misiunii, datele cunoscute despre situaţia de urgenţă, direcţia de cercetare, dispozitivul de cercetare, locul de adunare după executarea misiunii, procedeele de cercetare folosite, legăturile cu şeful de echipă, semnalele ce se folosesc;

- execută cercetarea raionului de intervenţie folosind căile de acces practicabile, determină şi - raportează şefului de echipă datele despre urmările situaţiei de urgenţă;

- pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe şi execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;

- identifică şi acordă primul ajutor medical victimelor situaţiilor de urgenţă şi/sau dezastrelor (răniţilor, contaminaţilor şi bolnavilor);

- asigura triajul, transportul şi evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;

- se adună pe locul ordonat, unde execută controlul dozimetric, decontaminarea echipamentului şi a mijloacelor din dotare;

- execută controlul dozimetric al populaţiei, răniţilor şi personalului formaţiilor care acţionează în zonele afectate;

- execută controlul lucrărilor de decontaminare a terenului (clădirilor), tehnicii, echipamentului şi mijloacelor de transport;

- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat şi controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;

- desfăşoară activităţile simple de întreţinere.

- creează căi de acces spre locurile de intervenţie pentru formaţii şi tehnica din dotare;

- acţionează pentru scoaterea şi salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile şi tranşeele blocate sau avariate, asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;

- participă la salvarea de la înălţimi a victimelor surprinse în clădirile avariate, dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care prezintă pericol de prăbuşire;

- acţionează pentru evacuarea răniţilor şi contaminaţilor la punctele de acordare a primului ajutor medical, la detaşamentele de prim ajutor medico-chirurgical sau la unităţile spitaliceşti;

- participă la deblocarea comunicaţiilor (străzilor) de dărâmături şi tehnică deteriorată sau alte obstacole în scopul asigurării deplasării sau aprovizionării populaţiei;

- participă la refacerea capacităţilor de producţie şi a construcţiilor avariate potrivit profilului şi posibilităţilor echipelor.

- participă la construirea sau amenajarea adăposturilor de protecţie civilă.

Participă împreună cu echipele sanitare şi cu alte formaţiuni de intervenţie la scoaterea răniţilor şi contaminaţilor de sub dărâmături, din zonele puternic infectate radioactiv şi cu substanţe toxice de luptă; salvarea de la înălţimi şi din adăposturile blocate sau avariate a răniţilor; transportul răniţilor, infectaţilor, bolnavilor la echipajele medicale.

Pentru deblocarea adăposturilor desfăşoară următoarele acţiuni:

- stabileşte legătura cu persoanele aflate în interiorul adăpostului blocat (dacă nu s-a realizat acest lucru de subunităţile de cercetare);

- determină dacă adăpostul este asigurat cu aer; în caz de necesitate iau măsuri urgente, care să asigure aceasta prin asigurarea unor accese spre adăpost şi străpungerea planşeelor zidurilor, podelei sau acoperişului; înlăturarea dărâmăturilor căzute pe gurile de aerisire şi ieşirile de rezervă;

- întrerupe funcţionarea reţelelor de alimentare cu apă, gaze, aburi, termoficare avariate, care trec pe lângă sau prin adăpostul blocat şi pun în pericol viaţa oamenilor din adăpost. În caz de necesitate, scot apa din subsol şi iau măsuri pentru aerisirea spaţiilor de adăpostire;

- asigură alimentarea cu energie electrică a mijloacelor de deblocare-salvare, a mijloacelor de tro-ventilaţie şi pentru iluminarea locurilor întunecoase pe timpul ducerii acţiunilor de deblocare-vare;

- înlătură dărâmăturile prăbuşite peste intrările în adăposturi şi tranşee; dacă dărâmăturile sunt ri şi nu pot fi înlăturate repede, execută treceri printre dărâmături sau galerii până la principalele uşi la uşile de rezervă ale adăpostului; prin trecerile realizate, până la deblocarea adăpostului, transmit or aflaţi înăuntru aer, alimente, apă, medicamente;

- limitează accesul cetăţenilor în locul unde s-a acumulat o mare cantitate de gaze în urma arierii reţelelor de alimentare, instituie un regim special în locurile respective şi lucrează cu mijloace lividuale speciale de protecţie; interzice folosirea focului şi a lucrului cu materiale care provoacă ntei; înlătură avariile, aeriseşte puternic locul respectiv; verifică aerisirea spaţiilor cu ajutorul araturii din înzestrare;

- răspunde pentru starea tehnică şi de întreţinere a aparaturii, utilajelor, agregatelor şi a altor teriale de intervenţie pe care le are în dotare;

- participă la distribuirea hranei şi a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

- participă temporar la acţiuni de refacere a construcţiilor şi a unor lucrări de mică dimensiune;

- participă la pregătirea în domeniul situaţiilor de urgenţă a salariaţilor şi a populaţiei din zona responsabilitate.

- acţionează pentru asigurarea măsurile de asigurare a evacuării: siguranţă, pază şi ordine, gurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;

- acţionează pentru evitarea confuziei, panicii, aglomeraţiei şi blocajelor pe căile de municaţii, precum şi a dezordinii şi actelor antisociale;

- sprijină autoevacuarea populaţiei din zonele afectate;

- îndrumă populaţia către locurile de prezentare, aşteptare, evidenţă, eşalonare şi îmbarcare;

- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare/debarcare;

- în caz de pericol iminent îndrumă populaţia şi mijloacele de transport către locurile de spersare şi adăpostire;

- acordă primul ajutor bolnavilor şi răniţilor;

- acţionează pentru evacuarea cazurilor grave la spitalele din zonă;

- execută trierea epidemiologică a evacuaţilor şi izolarea celor cu boli contagioase şi a specţilor;

- asigură respectarea regulilor de acces în punctul de adunare şi primire/repartiţie;

- asigură securitatea persoanelor, siguranţa bunurilor şi preîntâmpinarea/limitarea actelor tisociale;

- asigură condiţiile de cazare, hrănire şi asigurare medicală;

rticipă la asigurarea ordinii şi siguranţei publice în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, imire şi repartiţie;

- participă la dirijarea circulaţiei, asigurarea priorităţii şi siguranţei pe timpul deplasării bloanelor de evacuaţi;

- asigură paza bunurilor materiale;

- asigură consilierea psihologică a populaţiei pe timpul evacuării în scopul evitării producerii anicii sau combaterii acesteia în cazul în care s-a produs;

- participă la instalarea, dotarea şi asigură funcţionarea adăposturilor şi taberelor de sinistraţi; xecută marcarea adăposturilor, a itinerarelor de deplasare către acestea, îndrumarea populaţiei către dăposturi;

- raportează şefului echipei despre stadiul executării misiunilor şi ia măsuri pentru îndeplinirea timp a ordinelor primite;

- participă la refacerea capacităţilor de producţie şi a construcţiilor avariate potrivit profilului şi osibilităţilor echipei.

Capitolul IV
GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1
Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Consiliul local va prevedea distinct în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare
ı vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul
ɔluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului voluntar se asigură
în bugetul local, care se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse,
ɔtrivit legii.

Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și
rivat de pe teritoriul administrativ al comunei BUGHEA DE JOS, la bunurile personale ale
ɛtățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiile cu caracter cultural,
ɔlitic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de consiliul local.

Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico-materiala a serviciului voluntar, verifică
videnţa contabilă a acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire a tehnicii, accesoriilor și
ıaterialelor din dotare, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau
ɔmpletarea acestora prin intermediul personalului propriu de specialitate.

Consiliul local stabilește în condițiile legii, anual, cuantumul taxelor privind prestările de
ɛrviciu în domeniul situațiilor de urgență și asigură operaționalizarea serviciului voluntar în
onformitate cu prevederile legale.

Resursele bugetare se completează cu venituri extra bugetare, donații, sponsorizări și alte surse
ɔtrivit legii.

Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea
ɛ specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea
ıaterialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local în condițiile legii.

Spațiile se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare – înștiințare, instalații utilitare,
ıijloace de pregătire, cu materiale de birotica și acordarea primului ajutor medical.

În funcție de necesități dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile
ndeplinirii atribuțiunilor serviciului.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor
rebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în
/igoare.

Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac după caz în ateliere proprii dotate
ɛu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate
ɔonform legii pentru activitățile respective.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea serviciului voluntar pentru situații
ɛ urgență (conform legislației în vigoare), se ține de către, șefii echipelor specializate vor ține
ɛvidență pentru echipele specializate, șeful de formație de intervenție pentru întreaga formație iar șeful
serviciului voluntar pentru dotarea serviciului.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar
scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Personalul angajat și cel voluntar al serviciului de urgentă va fi asigurat la o societate de
asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza
îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.

ȘEF SVSU

Mihaela TĂNĂSESCU